

Nous recherchons de suite ou à convenir :

## **(H/F) Responsable comptabilité + admin RH 30-40%**

*Vos tâches principales :*

- Gestion comptabilité : enregistrement des factures, journalisation, boucléments trimestriels et paiements par fichiers DTA / XML, frais de voyage
- Gestion des salaires
- Gestion des assurances sociales et commerciales
- Gestion du logiciel gestion du temps « Kelio »
- Gestion administrative du personnel dont les formalités des employés avec un permis G et B (impôt à la source) ; attestations, certificats de travail, déclarations maladies et accidents
- Diverses tâches administratives

*Votre profil :*

- CFC d'employé de commerce ; ou titre jugé équivalent
- 3-4 ans d'expérience dans un poste similaire ;
- Très bonnes connaissances en comptabilité
- Connaissances de base en ressources humaines ;
- Bonnes connaissances de MS Office et des outils informatique : Winbiz un atout ;
- Connaissances de base de l'anglais ; autres langues un atout
- Orienté amélioration continue, votre esprit analytique et de synthèse, votre sens de l'écoute et votre capacité de communication constitueraient un réel atout pour mener à bien votre mission.

*Nous offrons :*

- Une grande autonomie dans votre travail ;
- Des horaires flexibles ;
- Un contexte de travail stimulant et agréable dans une entreprise dynamique.

*Lieu de travail :* Yverdon-les-Bains

*Taux d'activité :* 30-40%

*Délai de postulation :* **5 septembre 2019**

Nous attendons votre dossier complet (lettre de motivation, CV, certificats de travail et diplômes) uniquement par courriel à [eric.hagmann@cjtek.ch](mailto:eric.hagmann@cjtek.ch)